



Sujet de la présentation :

ISO 45001 dans le contexte du RSFP

Par :

Madame Corinne Removille, SNSFP

Présentée lors de la journée de la sécurité dans la fonction publique du 13 juillet 2023 au Centre militaire Härebierg



Avertissement:

Les informations fournies lors de cette journée (JSFP2023) et durant les présentations sont destinées à donner un aperçu partiel et des exemples concrets sur l'application de la réglementation et des normes. Elles ne dispensent pas le responsable d'une institution de respecter les dispositions réglementaires qui sont susceptibles de s'appliquer pour chaque situation de travail spécifique.

Le support de présentation mis à disposition est destiné aux participants à la JSFP2023, et ce, uniquement pour information.

Son contenu n'a pas vocation à fixer des solutions suffisantes ou des exigences. Seuls les normes actuelles et les textes réglementaires et légaux font foi.

Propriété intellectuelle :

L'attention est appelée sur le fait que certains des éléments du support de présentation et du contenu de ce dernier peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues.

Le service national de la sécurité dans la fonction publique et l'inspecteur général ne sauraient être tenus pour responsable de ne pas avoir identifié de tels droits de propriété et averti de leur existence.



Nous vous remercions de ne pas imprimer ce support afin de nous soutenir dans nos objectifs sociaux et environnementaux.



Journée sécurité FP 2023



ISO 45001 dans le contexte du RSFP

Corinne Removille
attaché

13 juillet 2023



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Service national de la sécurité
dans la fonction publique



Cadre réglementaire

- **Loi modifiée du 19 mars 1988** concernant la sécurité dans la fonction publique (abr.: loi SFP)
 - Art. 1^{er}. « L'objectif ... est d'assurer **l'intégrité physique de tous les participants** aux activités professionnelles et scolaires... »
 - Art. 7. « Les responsables doivent mettre en œuvre à l'intérieur de leurs établissements respectifs, **les mesures d'organisation** nécessaires pour la protection de la sécurité et de la santé des travailleurs... »



Cadre réglementaire

➤ **Règlement grand-ducal modifié du 13 juin 1979** concernant les directives en matière de sécurité dans la fonction publique (abr.: RSFP)

- Art.1.2. Définitions

« ... **Responsables**: les personnes **chargées de mettre en œuvre et de promouvoir la sécurité**, telles qu'elles sont spécifiées à l'article 6 de la loi... »

- Art.1.12. Obligations diverses du responsable

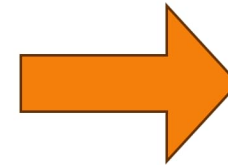
“(1.12.01) Le responsable doit prendre les **mesures nécessaires pour la protection de la sécurité et de la santé** des personnes dont il répond, y compris les activités de **prévention des risques** professionnels, d'information et de formation ainsi que la **mise en place d'une organisation et de moyens nécessaires**.

Il doit veiller à l'adaptation de ces mesures pour tenir compte du changement des circonstances et tendre à **l'amélioration des situations existantes...** »



Principes clés

- Promouvoir la sécurité
- Prévenir et maîtriser les risques
- Mettre en place une organisation sécurité santé (SST)
- Amélioration continue en matière de SST





RSFP Chapitre 1. – Dispositions générales et organisation locale

- Indique dans ses articles 1.1. à 1.26. assez précisément les éléments à mettre en place pour de telles mesures d'organisation

Chapitre 1. – Dispositions générales et organisation locale

Articles: 1.1. Généralités – 1.2. Définitions – 1.3. Normes – 1.4. Exceptions – 1.5. Dispenses – 1.6. Mise en vigueur – 1.7. Expertise et réception des installations et *équipements nouveaux* – 1.8. Homologation des installations et *équipements anciens* – 1.9. Enquête sur les accidents et incidents – 1.10. Education et surveillance – 1.11. *Principes généraux de prévention* – 1.12. *Obligations du responsable* – 1.13. *Evaluation des risques* – 1.14. *Service local de sécurité, Délégué à la sécurité* – 1.15. *Collaboration de l'inspecteur avec le délégué* – 1.16. *Interventions des experts et organismes agréés* – 1.17. *Collaboration de l'inspecteur avec des personnes et services compétents extérieurs* – 1.18. *Consultation et participation du personnel, Comité local de sécurité* – 1.19. *Information du personnel* – 1.20. *Formation du personnel* – 1.21. *Obligations du personnel* – 1.22. *Equipe de sécurité* – 1.23. *Livres d'entretien* – 1.24. *Registre de sécurité local* 1.25. *Liste des priorités et urgences* – 1.26. *Rubrique de sécurité des cahiers des charges.*

Extrait RSFP



Pourquoi utiliser les normes ?

ILNAS

Institut luxembourgeois de la normalisation,
de l'accréditation, de la sécurité et qualité des
produits et services

- Les exigences du RSFP peuvent être assez générales
- les normes donnent plus de spécifications sur le « comment mettre en oeuvre »
- Leur application permet de remplir les objectifs généraux de la Loi SFP et du RSFP (RSFP art.1.3.)

Avantages des normes
Approche uniforme au niveau européen
Rédaction, de manière consensuelle, par des spécialistes en normalisation et des experts du domaine concerné
Consultation publique préalable ouverte et transparente
Révision obligatoire tous les 5 ans, pour assurer que le contenu reste valide
Prévoient entre autres les spécifications, méthodes et donnent des exemples



Normes relatives aux systèmes de management

Les dispositions du RSFP, notamment de son chap.1, sont similaires aux principes de base que l'on retrouve dans les normes relatives aux **systèmes de management** d'une organisation

- ISO 9001 – Management de la qualité
- ISO 14001 – Management de l'environnement
- ISO 50001 – Management de l'énergie
- ISO 45001 – Management de la sécurité



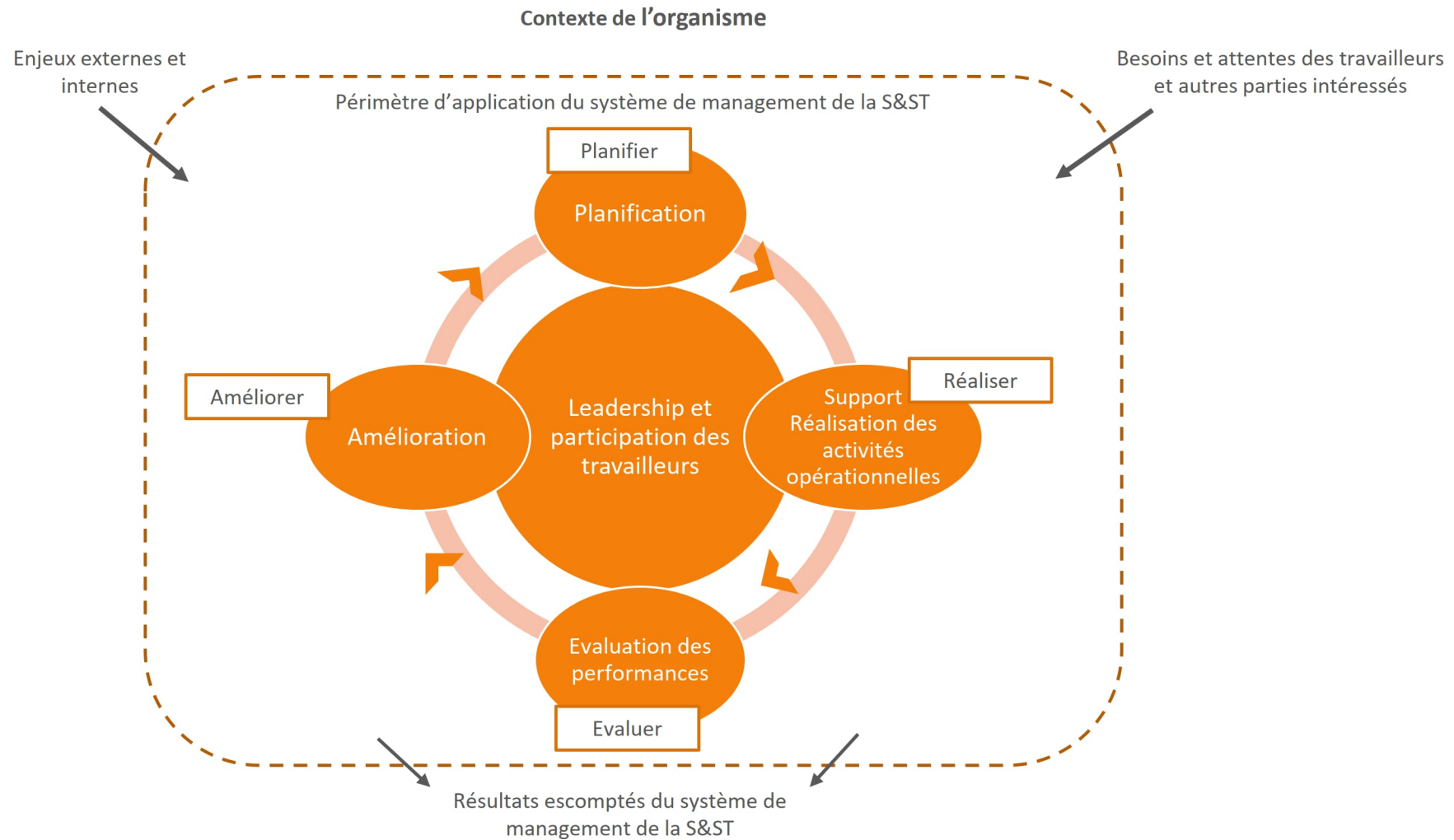
Norme ISO 45001

ISO 45001 : 2018 Système de management de la **santé et de la sécurité au travail** – Exigences et lignes directrices pour leur utilisation

- Se retrouve dans cette norme les éléments permettant de répondre aux dispositions du RSFP
- Norme = Outil
- Approche structurée et systématique
- Certaines précisions pour la mise en place
- Texte et terminologie plus actuels, les normes étant révisées régulièrement
- Peut être audité par un tiers



La norme ISO 45001:2018 et ses chapitres

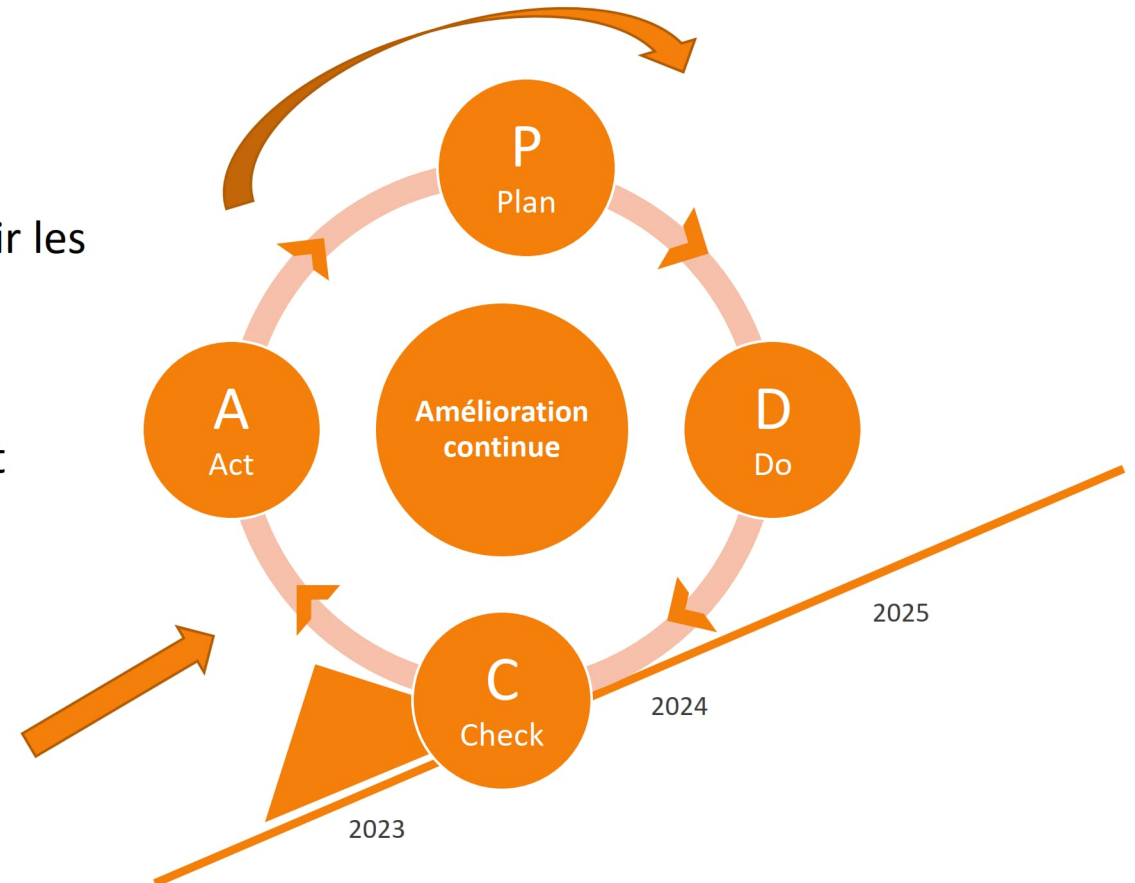




Principe du PDCA

ISO 45001:2018 basée sur **la roue du PDCA -> Amélioration continue**

- **P (Plan)** : Planifier : identifier et évaluer les risques, établir les objectifs et processus nécessaires pour les atteindre
- **D (Do)** : Réaliser : mettre en œuvre les processus définis
- **C (Check)** : Evaluer : surveiller les activités et processus et rendre compte des résultats
- **A (Act)** : Améliorer : mener des actions d'amélioration continue





Rapprochement ISO 45001 - RSFP

Les éléments de l'ISO 45001 se retrouvent dans le RSFP

- ISO 45001 présente une approche structurée à travers le PDCA qui aide et facilite la mise en place
- Présente clairement le processus itératif d'amélioration continue
- Propose des clarifications / davantage de précisions sur certains chapitres

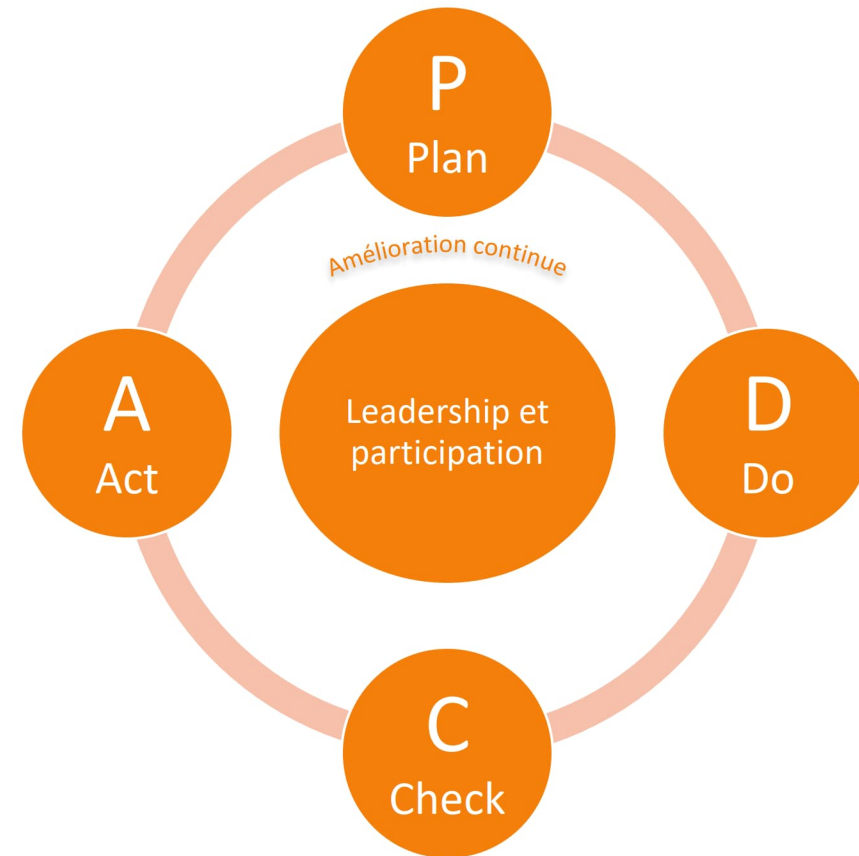


Facilite l'application du RSFP

ISO 45001:2018 (F)		RSFP	
Titre du chapitre et N°		Titre de(s) article(s) et N°	
Contexte de l'organisme	4	1.1	Généralités
Leadership et participation des travailleurs	5	1.12 1.14 1.18 1.21	Obligations diverses du responsable, Service local de sécurité, Délégué à la sécurité, Consultation et participation du personnel, Comité local de sécurité, Obligations du personnel
Planification	6	1.3 1.13 1.25	Normes, Evaluation des risques, Liste des priorités et urgences
Support	7	1.19 1.20 1.16 1.15 1.23 1.24	Information du personnel, Formation du personnel, Interventions des experts et organismes agréés, Collaboration de l'inspecteur avec le délégué Livres d'entretien, Registre de sécurité local
Réalisation des activités opérationnelles -Planification et maîtrise opérationnelle -Préparation et réponse aux situations d'urgence	8	1.11 1.7 1.10 1.26 11 12 19	Principes généraux de prévention, Expertise et réception des installations et équipements nouveaux, Education et surveillance, Rubrique de sécurité des cahiers des charges Moyens de lutte contre l'incendie, Evacuation des bâtiments et prévention des risques de panique, Premiers secours + Parties organisationnelles des chapitres 2 à 21
Evaluation des performances	9	8	Installations techniques, dispositions générales et communes, Normes, réception et mise en service
Amélioration	10	1.12 1.9	Obligations diverses du responsable, Enquête sur les accidents et incidents



Quelques exemples concrets

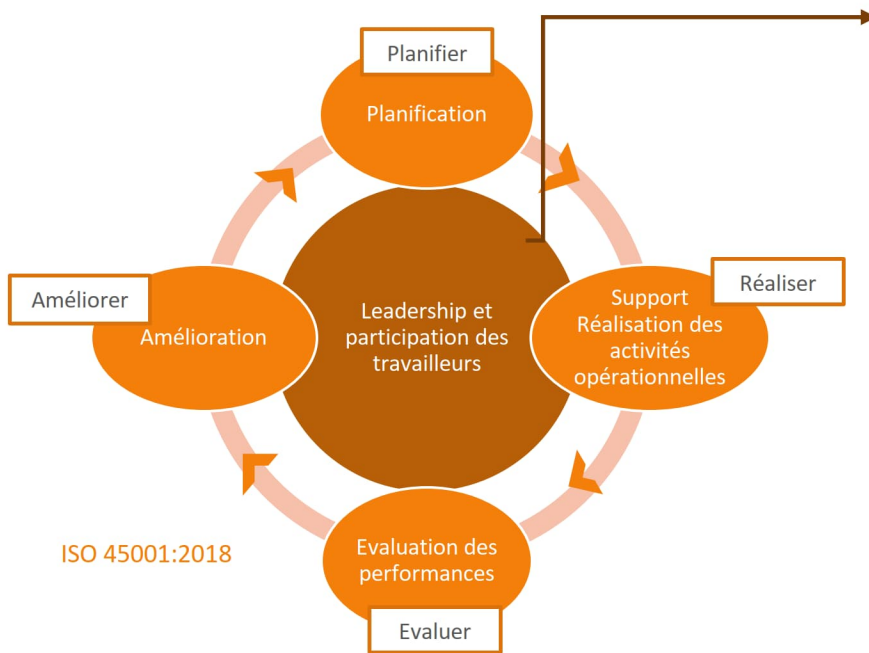




Leadership et engagement - Obligations du responsable

ISO 45001

RSFP



- ❑ 5.1. Leadership et engagement
- ❑ 5.2. Politique de S&ST
- ❑ 6.2.1. Objectifs de S&ST

- ❑ 1.12. Obligations diverses du responsable

- Permet de préciser l'engagement du chef d'administration
- De communiquer clairement sa vision et ses objectifs de prévention

Politique Sécurité
Nos règles d'or

Engagement à

- ❖ Procurer des conditions de travail sûres et saines
- ❖ Satisfaire aux exigences légales et autres pertinentes
- ❖ Amélioration continue du système de management SST
- ❖ Consultation et participation du personnel
- ❖ ...

La direction

Exemple de politique

Des objectifs clairement définis sont la base du système de management SST

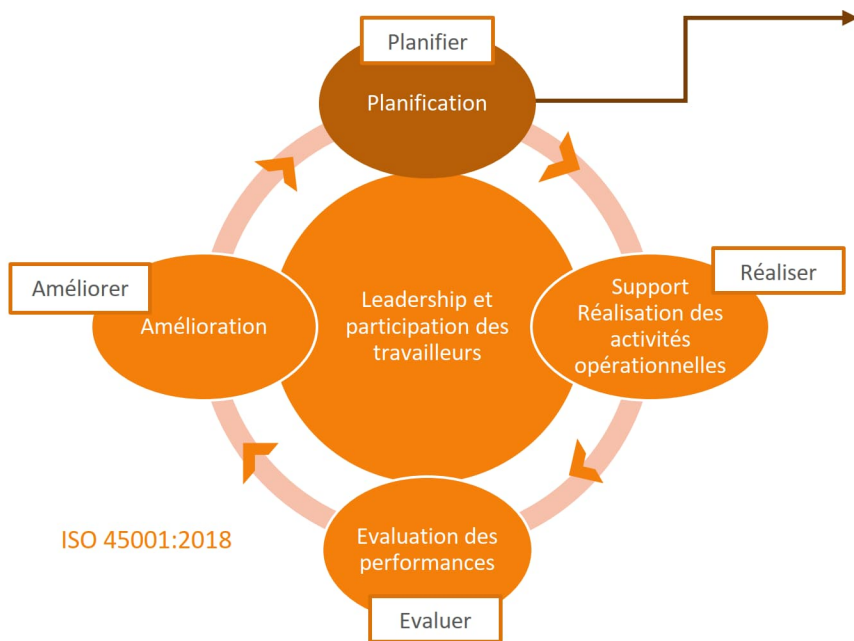
Formation de 80% de mes agents à l'adaptation du poste au travail (ex : utilisation du mobilier réglable)

Exemple d'objectif



Evaluation des risques et plans d'action

ISO 45001



- 6. Planification - Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités
- 6.1.2. **Identification des dangers et évaluation des risques** et opportunités
- 6.1.3. Détermination des exigences légales et autres exigences
- 6.1.4. **Planification des actions**

- Précise les aspects à prendre en compte (également Annexe A.6)
- Indique le processus de l'identification des dangers jusqu'au plan d'action
- Précise la nécessité de mise à jour (changement, évolution, revue périodique)

RSFP

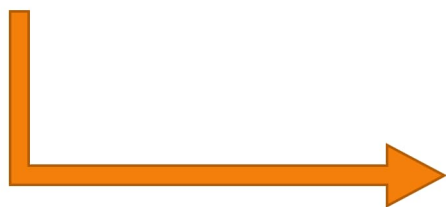
- 1.13. Evaluation des risques
- 1.25. Liste des priorités et urgence



Evaluation des risques et plans d'action (exemples illustratifs)

Activité	Situation présentant un danger	Identification du Risque	Moyens de maîtrise en place	Gravité (G)	Probabilité (P)	Exposition (E)	Cotation du risque (R)
				Gravité du dommage	Probabilité de survenue de ce dommage	Fréquence d'exposition à cette situation à risques	$R=G \times P \times E$
				Faible à forte Exemple : 1 à 4	Faible à forte Exemple : 1 à 4	Faible à forte Exemple : 1 à 4	
Atelier	Utilisation d'une scie à bois	Blessures (coupures)	Capot de protection, formation	2	2	2	8
Laboratoire	Analyses, manipulation de produits chimiques	Projections et brûlures	Instructions de travail, formation, Equipements de protection	2	2	4	16
		Intoxication	Instructions de travail Fiches de données sécurité	3	2	3	18
Administrative	Travail en position assise longue durée	Mal de dos, troubles musculosquelettiques	Chaises et mobilier adaptables, mais pas de formation ni d'instructions spécifiques	2	4	4	32

Exemple d'appréciation des risques



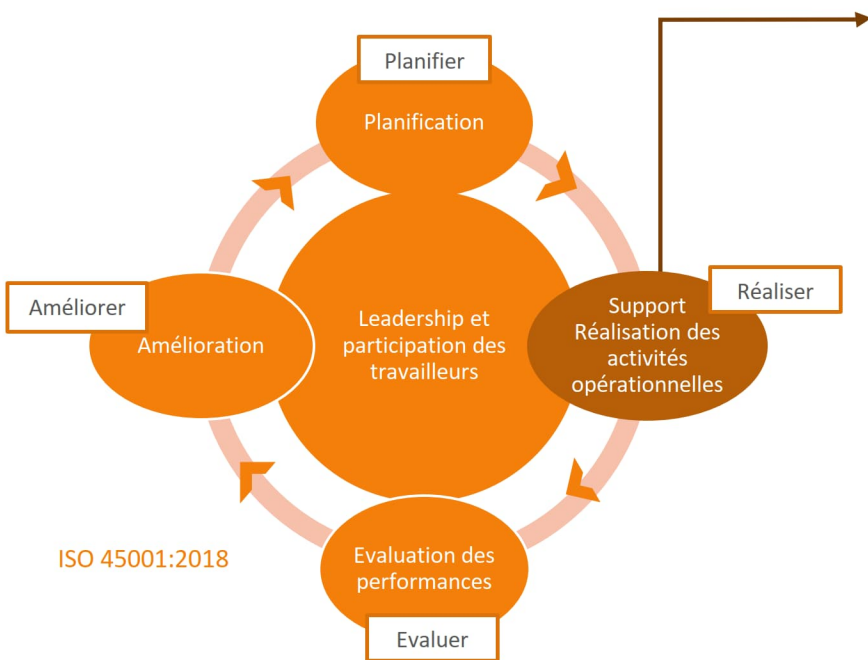
Exemple de plan d'action

Objectif visé	Action(s)	Personne en charge	Délais	Moyens (coûts)	Réalisation (date)	Efficacité
Amélioration de l'ambiance et de l'ergonomie aux postes de travail	Faire contrôler la ventilation	Pit (maintenance)	Juillet	xxx		
	Consulter un ergonome pour les postes	Jos (délégué)	Septembre	xxx		
Remettre le laboratoire aux standards actuels	Revoir la disposition des postes de travail	Jean (gestionnaire labo)	Fin juin	xxx		
	Vérifier aspiration des hottes	Pit (maintenance)	Mars	xxx	15 mars	ok
	Se procurer toutes les fiches de données sécurité des produits dangereux	Julie (expéditionnaire)	Fin mai	0		



Rôles, responsabilités - Ressources et compétences

ISO 45001



- ❑ 5.3. Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme
- ❑ 7.1. Ressources
- ❑ 7.2. Compétences

- Précise notamment les compétences nécessaires et le maintien de ces compétences (également Annexe A.7)



"7685473_m" by solutionist999 is licensed under [CC BY-NC 2.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.0/).

RSFP

- ❑ 1.14. Service local de sécurité, délégué à la sécurité
- ❑ 1.22. Equipe locale de sécurité
- ❑ 1.20. Formation du personnel



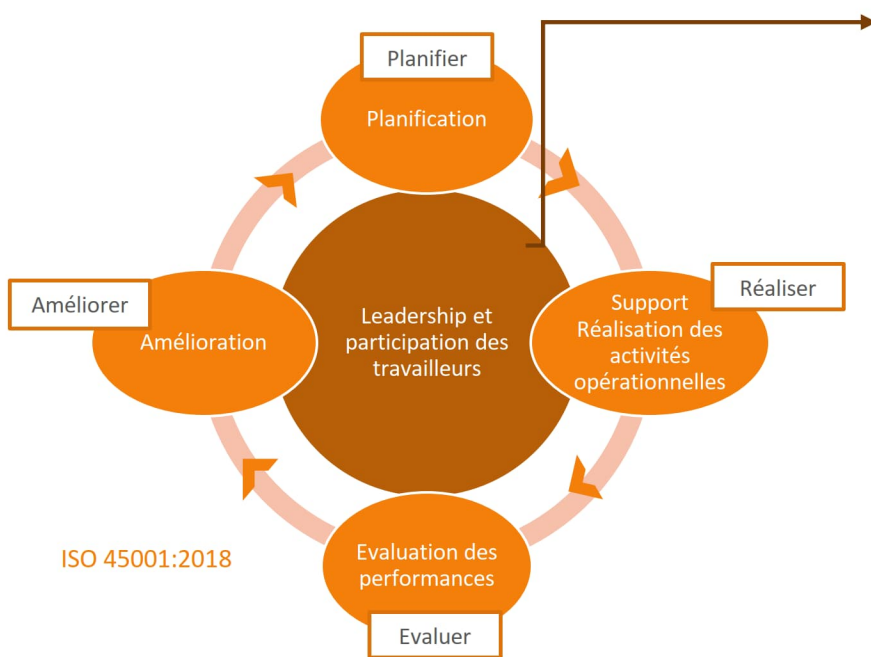
Exemples de définition des rôles et responsabilités

<p>Fonction : XXX</p> <p>Raison d'être : xxx</p> <p>Rôles et tâches : xxx xxx</p> <p>Compétences techniques : - Métier : xxx - Support : xxx - Langues : xxx</p> <p>Compétences comportementales : xxx</p>



Participation du personnel – Comité local de sécurité

ISO 45001

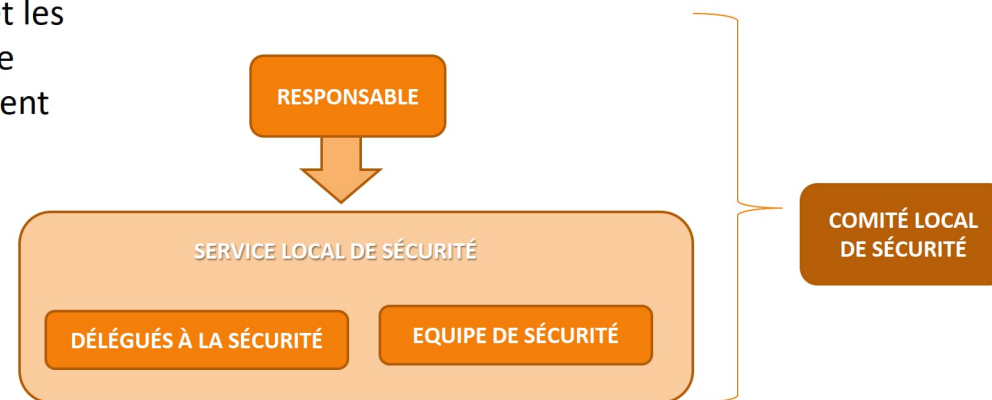


5.4. Consultation et participation des travailleurs

RSFP

1.18. Consultation et participation du personnel, comité local de sécurité

➤ Explique, précise l'importance et les modalités pour consulter et faire participer le personnel (également annexe A.5)

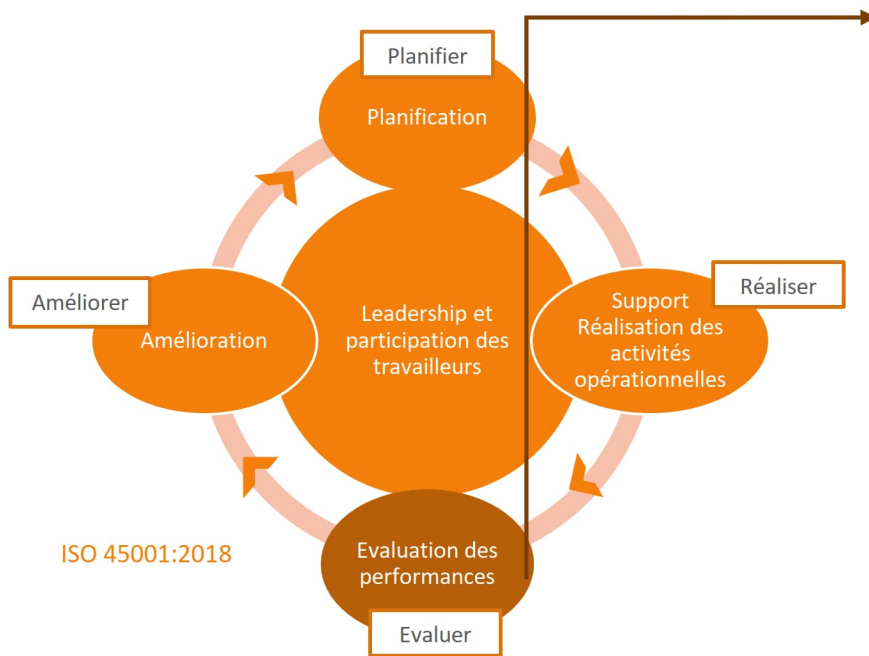


Structure permettant la consultation/participation des agents



Evaluation des performances

ISO 45001



- ❑ 9.1. Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance
- ❑ 9.1.2. Evaluation de la conformité
- ❑ 9.2. Audit interne



- Précise l'évaluation systématique de la conformité réglementaire
- Présente l'audit interne comme moyen de surveillance : vérification de l'efficacité du système de management SST



source : SNSFP

RSFP

- ❑ 1.25. Liste des priorités et urgences (échanciers)
- ❑ Chap. 8. et 9. Installations techniques (entretien, maintenance, surveillance, contrôles)
- ❑ 8.4. Normes, réception et mise en service

Exemples d'éléments de surveillance :

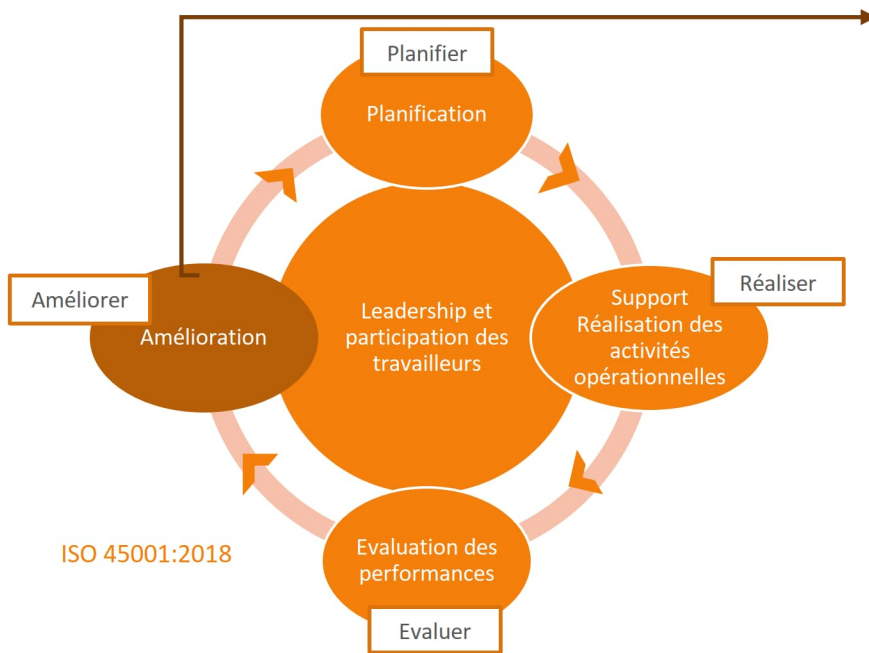
- Mesures des données d'ambiance thermique, des données sonores
- Suivi de la réalisation des plans de maintenance
- Vérification de la levée des remarques des rapports Avancement et efficacité des plans d'action
- Visites de sécurité
- Analyse des indicateurs (ex. incidents/accidents)
- ...



Amélioration continue et revue par la direction des objectifs

ISO 45001

RSFP



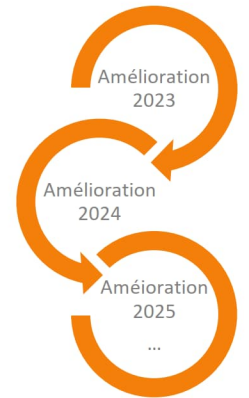
- ❑ 9.3. Revue de direction
- ❑ 10.2. Événement indésirable, non-conformité et actions correctives
- ❑ 10.3 Amélioration continue

- ❑ 1.12. Obligations du responsable
- ❑ 1.25. Listes des priorités et urgences

- Indique la réalisation par le chef d'administration d'une revue périodique de son organisation et de son système de management SST
- Précise l'analyse des événements indésirables, l'évaluation des actions correctives et de leur efficacité

CR Revue de direction
Synthèse SST de l'année Xxx xx
Statut de l'efficacité xxx xxx
Axes d'amélioration xxx
Revue/nouveaux objectifs xxx xxx

Exemple de revue de direction

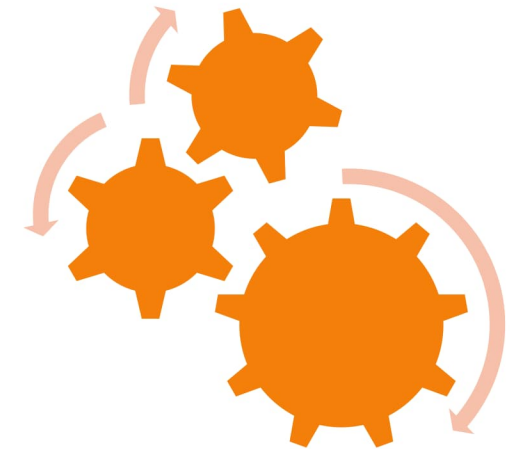




Résumé

Norme ISO 45001

- Outil pour répondre aux dispositions du RSFP relatives au système de management de l'organisation
- Approche PDCA structurée et systématique
- Contribuant à l'amélioration continue et la maturité organisationnelle SST





Merci pour votre attention

ISO 45001 dans le contexte du RSFP

Service national de la sécurité dans la fonction publique
www.snsfp.public.lu
snsfp@snsfp.etat.lu